

德育學校財團法人德育護理健康學院僑生獎助學金設置要點

民國 113 年 05 月 14 日 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

民國 114 年 01 月 14 日 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

民國 114 年 11 月 04 日 114 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

一、本校為招收優秀外國學生就讀本校，特訂定本校「僑生獎助學金設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱僑生，係符合教育部「僑生回國就學及輔導辦法」所定義之僑生。

三、學雜費收費基準與獎助學金

(一)學生各學期學雜費收費基準與國內學生相同，如下表：

(二)學生完成繳交第五點所列申請文件，可依下列華測B1證書取得情形獲得下列各學期學雜費獎助學金：

各學年	華測證書	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
第一學期	提供華測 B1 證書	40,423	4,000	4,000	4,000
	無提供華測 B1 證書			0	0
第二學期	提供華測 B1 證書	14,423	4,000	4,000	4,000
	無提供華測 B1 證書		0	0	0

(三)經上述獎助學金減免部分學雜費，學生各學期應繳金額如下表：

各學年	華測證書	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
第一學期	提供華測 B1 證書	10,000	46,423	46,423	46,423
	無提供華測 B1 證書			50,423	50,423
第二學期	提供華測 B1 證書	36,000	46,423	46,423	46,423
	無提供華測 B1 證書		50,423	50,423	50,423

(四)重要說明：

- 1.第二學年第二學期起，註冊前提供華測B1證明者，該學期起每學期學費減免4,000元。未具備華測B1證明者，應繳交全額學費。
- 2.學生就學期間違反校規，將失去獎學金資格，請參閱本校獎學金辦法。
- 3.學生單一學期正式課程與華語課合併計算曠課超過30節課者(依學校程序請假不在此限)，將失去次學期獲得獎學金資格。
- 4.其他獎學金詳見下方「華語學習成就獎學金」。
- 5.本校保留修改、變更、解釋及取消以上獎學金之權利。

四、華語學習成就獎學金

(一)第一學年期間通過華測B1等級，第二學年註冊後可獲得新台幣5,000元獎學金；第一學年期間通過華測C1等級，第二學年註冊後可獲得新台幣10,000元獎學金。

(二)第二學年第二學期起，註冊前提供華測B1證明者，該學期起每學期學費減免4,000元，如上表。未具備華測B1證明者，應繳交全額學費。

(三)就讀大學期間通過華測C1等級，次學期可獲得新台幣5,000元獎學金。

(四)學生違反本校「學生宿舍管理辦法」，累計達兩次小過者，即取消「華語學習成就獎學金」。

已領取之「華語學習成就獎學金」應全數繳回

五、申請資格與申請方式：獲本校正式錄取通知，且完成繳交下列文件資料者。

(一)學生報名申請就讀本校時，應填寫獎學金申請單(招生簡章附表2)

(二)備妥下列資料，於新生入學註冊時繳交。

項次	應備資料
1	畢業證書正本、中文或英文譯本、經保薦單位認證之畢業證書影本及 PDF 檔
2	高中學校核章歷年成績單正本、中文或英文譯本、經保薦單位認證之成績單影本及 PDF 檔
3	繳交下列任一項華語能力證明文件： 1.教育部「國家華語測驗推動工作委員會」所屬「華語文能力測驗」(TOCFL)A1 以上(含)等級證書。 2.教育部「國家華語測驗推動工作委員會」發行之「華語文能力測驗快篩系統」測驗等級 A1 證明。 3.華語研習時數達 240 小時以上證明。
4	體檢報告正本與 2 份影本
5	自傳及讀書計畫【招生簡章附表 3】
6	護照正本及 PDF 檔
7	12 張 2 吋照片與電子檔

六、審核程序：由國際事務處彙整學生申請資料，提送招生委員會議審議。

七、符合本要點所訂獎助學金申領資格之學生，凡發生下列情事之一者，本校將取消其申領資格，其已領取之學雜費獎助學金與住宿費獎助學金應全數繳回：

(一)申請文件有偽造或不實。

(二)未完成註冊。

(三)辦理保留入學資格。

(四)休學。

(五)轉學。

(六)退學。

(七)前各學期未依規定繳清學雜費或積欠各種費用者。

(八)涉及非法情事毀損校譽。

(九)違反校規記大過達一次(含)以上。

(十)違反就業服務法第50條規定，於校外非法超時工讀查證屬實者，依本校「學生行為規範與獎懲辦法」第九條第八項記大過一次。

前項第四點，學生休學後再復學者，得恢復其申請獎助學金資格。

八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。

德育學校財團法人德育護理健康學院僑生獎助學金設置要點

Guidelines for the Establishment of Scholarships for Overseas Chinese Students at the Deh Yu College of Nursing and Health

民國於 113 年 5 月 14 日 112 學年第 2 學期第 4 次行政會議通過

Passed in the 4th Administrative Meeting of the 2nd Semester of the 112th Academic Year on May 14, 2024

民國 114 年 01 月 14 日 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

Passed in the 5th Administrative Meeting of the 1st Semester of the 113th Academic Year on January 14, 2025

一、本校為招收優秀外國學生就讀本校，特訂定本校「僑生獎助學金設置要點」(以下簡稱本要點)。

1. In order to recruit outstanding overseas Chinese students to study at the College, the “Guidelines for the Establishment of Scholarships for Overseas Chinese Students” (hereinafter referred to as the Guidelines) are hereby formulated.

二、本要點所稱僑生，係符合教育部「僑生回國就學及輔導辦法」所定義之僑生。

2. The term “overseas Chinese students” referred to in these Guidelines shall be defined in accordance with the Ministry of Education’s “Regulations Regarding Study and Counseling Assistance for Overseas Chinese Students Returning to Taiwan.”

三、學雜費收費基準與獎助學金

3. Tuition and Fee Standards & Scholarship

(一)學生各學期學雜費收費基準與國內學生相同，如下表：

(1) Tuition and fees per semester are the same as domestic students, as shown in the table below:

(二)學生完成繳交第五點所列申請文件，可依下列華測B1證書取得情形獲得下列各學期學雜費獎助學金：

(2) After submitting all required application documents listed in Section 5, students may receive tuition/fee scholarships based on the possession of a TOCFL B1 certificate as follows:

各學年 Academic Year	華測證書 TOCFL Certificate	第一學年 1st Year	第二學年 2nd Year	第三學年 3rd Year	第四學年 4th Year
第一學期 Semester 1	提供華測 B1 證書 TOCFL B1 Certificate Submitted	40,423	4,000	4,000	4,000
	無提供華測 B1 證書 No TOCFL B1 Certificate Submitted			0	0
第二學期 Semester 2	提供華測 B1 證書 TOCFL B1 Certificate Submitted	14,423	4,000	4,000	4,000
	無提供華測 B1 證書 No TOCFL B1 Certificate Submitted		0	0	0

(三)經上述獎助學金減免部分學雜費，學生各學期應繳金額如下表：

(3) After tuition reduction is applied, the amount payable per semester is:

各學年 Academic Year	華測證書 TOCFL Certificate	第一學年 1st Year	第二學年 2nd Year	第三學年 3rd Year	第四學年 4th Year
第一學期 Semester 1	提供華測 B1 證書 TOCFL B1 Certificate Submitted	10,000	46,423	46,423	46,423
	無提供華測 B1 證書 No TOCFL B1 Certificate Submitted			50,423	50,423
第二學期 Semester 2	提供華測 B1 證書 TOCFL B1 Certificate Submitted	36,000	46,423	46,423	46,423
	無提供華測 B1 證書 No TOCFL B1 Certificate Submitted		50,423	50,423	50,423

(四)重要說明：

(4) Important Notes:

1. 第二學年第二學期起，註冊前提供華測B1證明者，該學期起每學期學費減免4,000元。未具備華測B1證明者，應繳交全額學費。
1. Starting from the second semester of the second academic year, students who provide a TOCFL B1 certificate before registration will receive a tuition reduction of NT\$4,000 for that semester and every subsequent semester. Students who do not provide a TOCFL B1 certificate must pay full tuition.
2. 學生就學期間違反校規，將失去獎學金資格，請參閱本校獎學金辦法。
2. If a student violates school regulations during the study period, their scholarship eligibility will be revoked. Please refer to the school's Scholarship Regulations.
3. 學生單一學期正式課程與華語課合併計算曠課超過30節課者(依學校程序請假不在此限)，將失去次學期獲得獎學金資格。
3. If the total number of absences in a single semester (including both regular academic courses and Chinese language courses) exceeds 30 class hours (officially approved leave is not counted), the student will lose eligibility for scholarships in the following semester.
4. 其他獎學金詳見下方「華語學習成就獎學金」。
4. For other scholarships, please refer to the section "Chinese Learning Achievement Scholarship" below.
5. 本校保留修改、變更、解釋及取消以上獎學金之權利。
5. The University reserves the right to modify, change, interpret, or cancel the scholarships mentioned above.

四、華語學習成就獎學金

4. Chinese Learning Achievement Scholarship

(一)第一學年期間通過華測B1等級，第二學年註冊後可獲得新台幣5,000元獎學金；第一學年期間通過華測C1等級，第二學年註冊後可獲得新台幣10,000元獎學金。

(1)Students who obtain a TOCFL B1 certificate during the first academic year will receive a NT\$5,000 scholarship after completing registration in the second academic year. Students who obtain a TOCFL C1 certificate during the first academic year will receive a NT\$10,000 scholarship after completing registration in the second academic year.

(二)第二學年第二學期起，註冊前提供華測B1證明者，該學期起每學期學費減免4,000元，如上表。未具備華測B1證明者，應繳交全額學費。

(2)Starting from the second semester of the second academic year, students who provide a TOCFL B1 certificate before registration will receive a tuition reduction of NT\$4,000 per semester (as shown in the table above). Students who do not provide the TOCFL B1 certificate must pay full tuition.

(三)就讀大學期間通過華測C1等級，次學期可獲得新台幣5,000元獎學金。

(3) If a student obtains a TOCFL C1 certificate during university studies, they will receive a NT\$5,000 scholarship in the following semester.

(四)學生違反本校「學生宿舍管理辦法」，累計達兩次小過者，即取消「華語學習成就獎學金」。已領取之「華語學習成就獎學金」應全數繳回

(4) If a student violates the University's Student Dormitory Regulations and accumulates two minor demerits, their eligibility for the Chinese Learning Achievement Scholarship will be canceled. Scholarships already received must be fully returned.

五、申請資格與申請方式：獲本校正式錄取通知，且完成繳交下列文件資料者。

5. Eligibility and Application Process

Students who receive an official admission notice and complete submission of the required documents may apply.

(一)學生報名申請就讀本校時，應填寫獎學金申請單(招生簡章附表2)

(1) When applying for admission, students must submit the Scholarship Application Form (Appendix 2 of the Admission Brochure).

(二)備妥下列資料，於新生入學註冊時繳交。

(2) Prepare and submit the following documents during registration:

項次 No.	應備資料 Required Documents
1	畢業證書正本、中文或英文譯本、經保薦單位認證之畢業證書影本及 PDF 檔 Original graduation certificate, Chinese or English translation, authenticated photocopy by the recommending agency, and PDF file.
2	高中學校核章歷年成績單正本、中文或英文譯本、經保薦單位認證之成績單影本及 PDF 檔 Original high school transcript with school seal, Chinese or English translation, authenticated photocopy by the recommending agency, and PDF file.
3	繳交下列任一項華語能力證明文件： 1.教育部「國家華語測驗推動工作委員會」所屬「華語文能力測驗」(TOCFL)A1 以上(含)等級證書。 2.教育部「國家華語測驗推動工作委員會」發行之「華語文能力測驗快篩系統」測驗等級 A1 證明。 3.華語研習時數達 240 小時以上證明。 Submit one of the following Chinese language proficiency documents: 1. TOCFL certificate A1 or above , issued by the Steering Committee for the Test of Proficiency-Huayu (SC-TOP), Ministry of Education, R.O.C. 2. TOCFL placement test result A1 level , issued by SC-TOP. 3. Proof of at least 240 hours of Chinese language study.

4	體檢報告正本與 2 份影本 Original medical examination report and 2 photocopies .
5	自傳及讀書計畫【招生簡章附表 3】 Autobiography and Study Plan (Appendix 3 of Admissions Brochure).
6	護照正本及 PDF 檔 Original passport and PDF file.
7	12 張 2 吋照片與電子檔 Twelve (12) passport-size photos (2-inch) and electronic file.

六、審核程序：由國際事務處彙整學生申請資料，提送招生委員會議審議。

6. Review Procedure

All submitted application documents will be compiled by the Office of International Affairs and forwarded to the Admissions Committee for review.

七、符合本要點所訂獎助學金申領資格之學生，凡發生下列情事之一者，本校將取消其申領資格，其已領取之獎助學金(含第一學年住宿費)應全數繳回：

7. Students who meet the scholarship eligibility criteria outlined in these Guidelines but encounter any of the following situations will have their eligibility canceled, and any scholarships already received (including first-year accommodation fees) must be fully returned:

(一)申請文件有偽造或不實。

(a) Submission of forged or false application documents.

(二)未完成註冊。

(b) Failure to complete registration.

(三)辦理保留入學資格。

(c) Requesting to defer enrollment.

(四)休學。

(d) Taking a leave of absence.

(五)轉學。

(e) Transferring to another school.

(六)退學。

(f) Dropping out.

(七)前各學期未依規定繳清學雜費或積欠各種費用者。

(g) Failure to pay tuition and fees or any outstanding charges for previous semesters as required.

(八)涉及非法情事毀損校譽。

(h) Involvement in illegal activities that harm the reputation of the school.

(九)違反校規記大過達一次(含)以上。

(i) Violating school regulations resulting in a major disciplinary action at least once.

(十)違反就業服務法第50條規定，於校外非法超時工讀查證屬實者，依本校「學生行為規範與獎懲辦法」第九條第八項記大過一次。

(j) Violating Article 50 of the Employment Service Act by working illegally off-campus, confirmed to be true, will result in a major disciplinary action according to Article 9, Item 8 of our school's "Student Code of Conduct and Disciplinary Measures."

前項第四點，學生休學後再復學者，得恢復其申請獎助學金資格。

For Item 4 above, if a student takes a leave of absence and later returns to study, their eligibility for scholarship applications may be restored.

八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定公布後實施，修正時亦同。

8. These Guidelines have been approved in the administrative meeting and will be implemented after being submitted for approval by the principal. The same applies for any amendments.