

經國管理暨健康學院
新南向產學合作國際專班 居留證办理流程

國際組
於居留證到期日前6週
通知各系專責人員收齊
相關文件及費用

各系專責人員
收齊文件及費用
以班級為單位交至國際組

學生完成繳費註冊

註冊組
核發學生在學證明，通知國際組領取

國際組
於居留證到期日前1個月
辦理線上申請

申請通過

不通過

國際組
通知學生於期限內
補齊應繳資料

通過

各系專責人員
收齊學生舊居留證，以班級為單位
交至國際組

國際組
1、繳納申請費用，取得繳費收據
2、7-14個工作天內線上查詢取件日期
3、攜帶學生舊居留證及繳費收據
至移民署領取新居留證

國際組
新居留證掃描建檔後將新卡與電子
檔交至各系專責人員

產學專班學生
至各系辦領取新居留證

辦理居留證延期應備文件：

- (1) 護照電子掃描檔。
- (2) 居留證電子掃描檔。
- (3) 2吋彩色照片電子檔。
- (4) 費用新台幣 1,000元 (1年期居留證)。
- (5) 學生住宿證明(租賃契約、戶口名簿或其他相關證明)。
- (6) 申辦委託書。
- (7) 在學證明(完成註冊後核發)。
- (8) 舊居留證(完成註冊後再行繳交)。